

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р  
полит. наук, доцент

17.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление социальным развитием коллектива

38.04.03 Управление персоналом

Составитель(и): PhD, Доцент, Любицкая Г.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 17.06.2021г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление социальным развитием коллектива  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	12	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теоретические основы управления социальным развитием коллектива. Методы социального управления: социальные и социально-психологические, экономические, организационно-административные. Всеобщая декларация прав человека. Уровень жизни и качество жизни. Компоненты уровня жизни в различных концепциях (концепция ООН, шведская модель, концепция СССР). Показатели качества трудовой жизни с позиций работника, работодателя и общества. Социальная среда организации как объект управления персоналом. Социальная ответственность: социальный эффект (social value added) и выгода для организаций (business value added). Социальная политика государства и ее влияние на организацию. Цель, задачи, функции субъекты и объекты социальной политики. Международно-правовое регулирование в социальной сфере. Международный пакт ООН, конвенции МОТ, Европейская социальная хартия. Социальная защита и социальное обеспечение. Особенности социального партнерства в РФ. Социальное партнерство на уровне организации. Социальная политика в организации. Объекты, функции и управление социальной инфраструктурой организации. Задачи, функции и структура социальной службы организации. План социального развития коллектива и этапы его разработки. Структура плана социального развития.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технология профессиональной карьеры
2.1.2	Современные проблемы научного менеджмента
2.1.3	Технология управления конфликтами и стрессами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( в том числе педагогическая практика)

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-2: Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации**

**Знать:**

Основы взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

**Уметь:**

Взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

**Владеть:**

Навыками взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

**ПК-9: Способен осуществлять разработку планов, программ и процедур в управлении персоналом**

**Знать:**

понятия, характеризующие управление персоналом как систему

**Уметь:**

применять технологии и принципы социального управления для программирования социального развития коллектива  
планировать комфортных условий труда в организации

**Владеть:**

Социально-управленческой терминологией и навыками работы с нормативно-социальными актами.

**ПК-10: Способен осуществлять администрирование процессов по управлению персоналом и работе организации**

**Знать:**

основные понятия администрирования

<b>Уметь:</b>
применять технологии и принципы администрирования в процессе по управлению персоналом и работе организации
<b>Владеть:</b>
административной технологией и навыками работы по администрированию

<b>ПК-25: Способен проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения</b>
<b>Знать:</b>
основные понятия и принципы организации ведения совещания
<b>Уметь:</b>
применять технологии по организации совещаний
<b>Владеть:</b>
технологией ведения навыками ведения процесса переговоров в процессе совещания

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

<b>Раздел 1. Практические занятия</b>							
1.1	Тема 1. Теоретико-методологические основы социальной политики государства и социального развития. 1. Социальная политика и цели социальной политики государства. 2. Приоритеты социального развития государства и коллектива. 3. Особенности социального партнерства государства, работодателей и наемных работников. Тема 2. Социальная среда предприятий как объект управления 1. Основные элементы и назначение социальной среды коллектива. 2. Управление социальным развитием коллектива. 3. Ориентир управления – гуманизация труда. /Пр/	2	1	ПК-9 ПК-10 ПК-2	Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Тема 3. Современные тенденции социального развития управления коллектива. 1. Влияние научно-технических достижений и инновационного развития на социальную среду общества и коллектива. 2. Отечественный опыт управления социальным развитием коллектива. 3. Зарубежный опыт решения проблем социального развития коллектива. Тема 4. Факторы социальной среды организации и управление. 1. Условия, охрана и безопасность труда. 2. Материальное вознаграждение трудового вклада. 3. Социальное партнерство власти и работников коллектива в системе правоотношений: государство – работодатели и наемные работники. /Пр/	2	1	ПК-9 ПК-10 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Дискуссия

1.3	<p>Тема 5. Технология управления социальной сферой коллектива</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии управления разработки управленческих решений в соответствии с социальными приоритетами.</li> <li>2. Социально-психологические особенности управления социальной сферой коллектива.</li> <li>3. Нормативно-правовая основа управления социальной средой коллектива.                   Тема 6. Управление персоналом как основа социального развития коллектива</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровая составляющая предприятия социального управления.</li> <li>2. Конфликты и пути их преодоления.</li> <li>3. Аттестация руководителей специалистов предприятия.</li> <li>4. Этические основы деятельности в процессе управления предприятием. /Пр/</li> </ol>	2	1	ПК-9	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э4 Э6	0	Круглый стол
1.4	<p>Тема 7. Администрирование в управлении социальным развитием коллектива</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целевые ориентации руководителя и социальные гарантии, ориентиры, приоритеты предприятия.</li> <li>2. Методы управления предприятием.</li> <li>3. Стили управления предприятием.</li> <li>4. Ролевой репертуар руководителя в управлении социального развития предприятия.                   Тема 8. Социальная служба коллектива как инструмент социального управления</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и структура управления социального развития коллектива.</li> <li>2. Основные функции управления развития коллектива.</li> <li>3. Социальная самоорганизация и приоритеты социального развития коллектива.</li> <li>4. Система контроля, влияющая на качество социального развития коллектива. /Пр/</li> </ol>	2	2	ПК-9	Л1.2Л2.3 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.5	<p>Тема 9. Планирование социального развития коллектива</p> <p>1. План социального развития коллектива. Определение концепции и составление плана социального развития коллектива.</p> <p>2. Обоснование целей и задач социального развития. Методология и методика социального планирования.</p> <p>3. Практическая деятельность по управлению социальным развитием коллектива в современной России, ее результат.</p> <p>Тема 10. Значение прикладных социологических исследований в управлении социального развития коллектива</p> <p>1. Задачи и направления прикладных социологических исследований.</p> <p>2. Применение методов социального исследования для решения социальных и экономических проблем коллектива. Социальный эксперимент.</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	дискуссия
1.6	<p>Тема 11. Стратегическое планирование в управлении социального развития коллектива</p> <p>1. Сущность и этапы стратегического планирования. Выбор целей организации.</p> <p>2. Содержание социальных стратегий в системе управления предприятием.</p> <p>3. Оценка стратегического плана. Современные методики оценки уровня социального развития предприятия.</p> <p>Тема 12. Организационные отношения и организационная деятельность в структуре управления коллективом.</p> <p>1. Организационная деятельность, специализация и разделения труда. Организация взаимодействия.</p> <p>2. Организационные полномочия. Пределы полномочий, полномочия и власть.</p> <p>3. Контроль. Процедура контроля.</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	

1.7	Тема 13. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. 1. Методология процесса принятия решений. 2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решения: информация, личностные оценки. 3. Этапы рационального решения стадии анализа проблем. Оценка качества управленческого решения. 4. Моделирование. Модели принятия решений. Экономический и социальный анализ принятия решений социальных проблем развития предприятия. Тема 14. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в управлении развития предприятия. 1. Прогнозирование, сущность и роль прогнозов в управлении предприятий. 2. Социальное проектирование и технологии реализации проектов. 3. Социальное программирование. Программирование как метод прикладной социологии. /Пр/	2	1	ПК-9 ПК-10 ПК-2 ПК-25	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	дискуссия
<b>Раздел 2.</b>							
2.1	Социальное развитие коллектива как система /Лек/	2	2	ПК-9 ПК-10 ПК-2 ПК-25	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Социальная служба в структуре управления социальным развитием коллектива /Лек/	2	2	ПК-9 ПК-10 ПК-2 ПК-25	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Работа с литературой и электронными ресурсами /Ср/	2	80	ПК-9 ПК-10 ПК-2 ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Подготовка к круглому столу, дискуссии /Ср/	2	20	ПК-9 ПК-10 ПК-2 ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	2	23	ПК-9 ПК-10 ПК-2 ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	



	<b>Раздел 4. Экзамен</b>						
4.1	/Экзамен/	2	9	ПК-9 ПК-10 ПК-2 ПК-25		0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захаров М.Ю., Сарычев Е.В.	Логика для менеджеров: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л1.2	Максимцев И.А., Горелов Н.А.	Управление человеческими ресурсами: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014,
Л1.3	Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г.	Социология управления	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235088">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235088</a>
Л1.4	Оксинойд К. Э.	Управление социальным развитием организации	Москва: Флинта, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115105">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115105</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ворожейкин И.Е.	Управление социальным развитием организации: Учеб.	Москва: ИНФРА-М, 2001,
Л2.2	Российская Федерация. Законы и постановления	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья). Гражданский кодекс РСФСР (действующая часть): по сост. на 20 окт. 2006 г.	Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2006,
Л2.3	Кнорринг В.И.	Социальное управление. Государство, коллектив, личность: учеб. для вузов	Москва: Экзамен, 2008,
Л2.4	Армстронг М.	Практика управления человеческими ресурсами: учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2009,
Л2.5	Российская Федерация. Законы и постановления	Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по состоянию на 5 мая 2010 г.]	Москва: Омега-Л, 2010,
Л2.6	Любицкая Г.С.	Методика исследования в социальной работе: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,
Л2.7		Конституция Российской Федерации. Государственная символика Российской Федерации	Москва: ООО " Рид Групп", 2011,
Л2.8	Гусев А. П., Шатин А. Ю.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов	Ростов-н/Д: Феникс, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256254">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256254</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Соколова Т.Б.	Социальное здоровье в социологическом измерении: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2009,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	<a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a>
Э2	Электронно-библиотечная система "КнигаФонд"	<a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>
Э3	Издательство «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «Библиоклуб.ру»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э5	Сайт Института социологии РАН	<a href="http://www.isras.ru/">http://www.isras.ru/</a>
Э6	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

В соответствии с планом выполнения самостоятельных работ студенты должны изучать теоретический материал по предстоящему занятию, формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения, для рассмотрения на лекциях, практических занятиях.

При выполнении задания должны соблюдаться все требования, изложенные в методических указаниях и пользоваться литературой, указанной преподавателем.

Студент, выполнивший практические работы, допускается к их защите. Защита работ проходит в форме собеседования по вопросам, которые приведены в указаниях к работам

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки сдачи практических работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами практических занятий; учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Практические работы.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному

(пройденному) учебному материалу.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

углубления и расширения теоретических знаний студентов;

формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

формирования профессиональных компетенций;

развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);

работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

работа со словарем, справочником;

поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников;

реферирование источников;

составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

составление обзора публикаций по теме;

составление и разработка терминологического словаря;

составление хронологической таблицы;

составление библиографии (библиографической картотеки);

подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену);

выполнение домашних работ;

самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.